

Advokatfirmaet BA-HR DA - FORRETNINGSVILKÅR

1. Anvendelsesområde

Disse forretningsvilkår regulerer Advokatfirmaet BA-HR DAs ("BA-HR") oppdragsutførelse.

2. Oppdraget

Oppdraget skal utføres som avtalt, men kan bli endret eller utvidet underveis.

BA-HRs bistand omfatter bare rettsspørsmål underlagt norsk rett. Tilknyttede skatte- og avgiftsmessige problemstillinger omfattes ikke med mindre dette er særskilt angitt i oppdragsbekreftelsen.

3. BA-HR er oppdragsgivers kontraktspart

Alle oppdrag anses gitt til BA-HR, selv om oppdraget eksplisitt eller forutsetningsvis skal utføres av en eller flere bestemte personer hos BA-HR. BA-HR er et selskap med delt ansvar (DA) (org. nr. 947 589 997) som eies av firmaets partnere (selskapsdeltakere). Antall partnere og deres navn fremgår av det offentlige foretaksregisteret, og vil dessuten bli opplyst på forespørsel.

BA-HRs posisjon som kontraktspart kan ikke ensidig overføres, med mindre overføringen skjer som ledd i fisjon, fusjon, omdanning eller annen omorganisering/overføring av hele eller deler av BA-HRs virksomhet.

4. Materiell ansvarsbegrensning

Bestemmelsen i punkt 3 gjør ingen endring i den ansvarskanalisering og personelle ansvarsbegrensning som følger av BA-HRs utpeking av en saksansvarlig advokat for hvert oppdrag, jf. domstoloven § 232. Selskapets partnere har etter selskapsavtalen ikke deltageransvar for erstatningsansvar som selskapet måtte pådra seg under advokatvirksomheten, når minst én av selskapets advokater er solidarisk ansvarlig med selskapet etter domstoloven § 232 første til fjerde ledd.

Erstatningsansvaret for BA-HR, dets partnere og ansatte i tilknytning til det enkelte oppdrag er samlet begrenset til EUR 2 000 000 (to millioner euro), eller samlet salær betalt til BA-HR for det aktuelle oppdrag dersom dette er høyere.

BA-HR, dets partnere og ansatte er ikke under noen omstendighet ansvarlig for indirekte tap eller konsekvenstap, herunder driftstap, tap av fortjeneste, tap av goodwill m.v.

5. Fakturering

Med mindre annet er avtalt fakturerer BA-HR normalt etterskuddsvis hver måned. Ved mindre beløp vil fakturering kunne skje sjeldnere. I større oppdrag og/eller i særskilte situasjoner, vil fakturering kunne skje oftere. BA-HR forbeholder seg retten til på et hvert tidspunkt å kreve forskudd og/eller å konto-beløp selv om dette ikke er særskilt avtalt.

Betalingsfristen er 14 dager fra fakturadato. Dersom det er spørsmål i tilknytning til fakturaen, skal uomtvistede beløp under enhver omstendighet betales innen forfall.

Dersom betalingsfristen ikke overholdes, kan BA-HR

- kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling, fra forfall til betaling skjer, med tillegg av evt. inkasso- og inndrivelseskostnader,
- avbryte all ytterligere oppdragsutførelse for klienten, både i det aktuelle oppdrag og i andre oppdrag, og/eller
- utøve tilbakeholdsrett i mottatte saksdokumenter, filer m.v.

6. Salær og utlegg

Salæret fastsettes normalt på grunnlag av oppdragets karakter, herunder dets størrelse, kompleksitet, behovet for spesialistekspertise, de verdier oppdraget gjelder, det oppnådde resultat og den tid som er medgått på oppdraget. Dette vil gjelde der det ikke er avtalt annet. I tilfeller der salæret skal fastsettes etter medgått tid og noe spesielt ikke er avtalt, vil fastsettelsen bli basert på BA-HRs til enhver tid gjeldende timesatser.

Alle utlegg og omkostninger som pådras i tilknytning til oppdraget vil bli belastet særskilt i tillegg.

I tillegg til salær og utlegg/omkostninger kommer eventuell merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende regler. Alle salærer som opplyses til eller avtales med andre klienter enn privatpersoner, er eks. mva.

BA-HRs timesatser justeres årlig. De nye timesatsene vil være gjeldende fra den dato det iverksettes, dette vil også gjelde for pågående oppdrag der det ikke er avtalt annet.

Eventuelt estimat for salær er kun en indikasjon basert på mottatt informasjon på hva våre tjenester, eksklusiv merverdiavgift og utlegg, sannsynligvis vil bli og er ikke bindende.

7. Interessekonflikt

Innenfor rammen av gjeldende lovgivning og advokatetiske regler - og under iakttagelse av BA-HRs taushetsplikt for mottatte dokumenter og opplysninger - gjelder følgende:

- I samme sak opptre BA-HR på samme tid kun for én klient (eller for en gruppe av klienter som har felles interesser). Dette gjelder likevel ikke i saker hvor BA-HR eksplisitt har tatt forbehold om å arbeide på ikke-eksklusiv basis for vedkommende klient.
- Oppdrag for en klient i en sak, forhindrer ikke at BA-HR tar oppdrag mot samme klient i en annen sak for en annen klient, med mindre dette ville være upassende.
- Oppdrag for en klient, forhindrer ikke at BA-HR tar oppdrag for andre klienter som førstnevnte klient oppfatter som konkurrenter.
- Oppdrag fra noen som ønsker BA-HR som underleverandør for tjenester til sin klient, forhindrer ikke at BA-HR tar oppdrag mot denne klienten selv om vedkommende har instruert BA-HR i forbindelse med vår underleveranse.
- Oppdragsgiver som forutsetter at vi med hensyn til reglene om interessekonflikt skal anse flere eller alle selskap i et konsern som klient, må be om at denne forutsetningen blir en del av avtalen med BA-HR før BA-HR påtar seg oppdraget og oppgi navnet de konsernselskapene som skal anses som klient. De angitte selskapene blir i så fall også solidarisk ansvarlige for BA-HRs honorar.

8. Taushetsplikt og begrensninger i denne

BA-HR og den enkelte medarbeider i BA-HR har taushetsplikt som bestemt for advokater og deres medhjelpere i lov. Med mindre annet er spesielt avtalt eller følger av ufravikelige lovregler, regnes BA-HRs klienter likevel for å ha samtykket til at taushetsbelagt informasjon, herunder eventuelle personopplysninger, kan deles med andre medarbeidere i firmaet.

Hvis BA-HR opptrer på vegne av flere parter i interessefellesskap i en og samme sak, anses BA-HRs klienter samtidig for å ha samtykket til å viderebringe relevant informasjon, herunder eventuelle personopplysninger, til den/de øvrige klienter i samme sak.

I tilfeller der det engasjeres eksterne rådgivere anses klienten å ha samtykket til at BA-HR kan overføre nødvendig informasjon, herunder eventuelle personopplysninger, til rådgiveren. Dette gjelder også om slike rådgivere er etablert utenfor EU-/EØS-området og gjelder uavhengig av om den eksterne rådgiveren er engasjert av BA-HR, av klienten eller noen som opptrer på vegne av klienten.

9. Personopplysninger

Ved advokatoppdrag er BA-HR behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven for personopplysninger.

Oppdrag kan innebære behandling av personopplysninger, som mottas fra klienten. Klienten er ansvarlig for at personopplysningene overføres til BA-HR i samsvar med reglene i personopplysningsloven. I den videre behandling av personopplysningene er BA-HR behandlingsansvarlig. Personopplysningene behandles som ledd i utføringen av oppdraget, slik dette nærmere er beskrevet i oppdragsbekreftelsen og andre instruksjoner fra klienten. Behandlingen, herunder krav til sikkerhet, revisjon, utlevering og overføring, gjennomføres i samsvar med reglene i personopplysningsloven. Personopplysningene kan overføres og utleveres til BA-HRs samarbeidspartnere dersom dette er nødvendig for å utføre oppdraget. Slike samarbeidspartnere kan være etablert utenfor EU/EØS. Se også punkt 8.

Ved oppdrag, som ikke klassifiseres som advokatoppdrag, er klienten behandlingsansvarlig for personopplysninger. BA-HR opptrer i slike tilfeller som databehandler og kan benytte underleverandører. Klienten er ansvarlig for å oppgi formålet med databehandlingen og gi instruksjoner for denne. Der ikke annet er bestemt skal BA-HR behandle personopplysninger slik det fremgår her, og ellers på de måter og i det omfang som er nødvendig for å utføre oppdraget. Dersom klienten velger å gjøre personopplysningene tilgjengelig for BA-HR på annen måte enn ved direkte oversendelse, for eksempel gjennom et virtuelt datarom, skal BA-HR følge de vilkår og instruksjoner som gjelder for ordningen. Ved avvik skal BA-HR sende melding til klienten. Klienten er ansvarlig for å sende eventuell avviksmelding til Datatilsynet. Ved krav om innsyn med hjemmel i personopplysningsloven § 18 skal BA-HR bistå klienten i nødvendig omfang, under hensyn til de unntak som gjelder for innsynsretten.

10. Kommunikasjonssikkerhet ved bruk av e-post

Klienten samtykker til at BA-HR kan benytte e-post i oppdragsutførelsen, også til oversendelse av taushetsbelagt informasjon. BA-HR vil normalt benytte TLS-standard for e-post korrespondanse.

Forutsatt at mottakers eller avsenders system benytter og aksepter TLS-standarden, vil dermed e-post til og fra BA-HR normalt bli kryptert. Der mottakers eller avsenders system ikke benytter og aksepterer TLS-standarden og bruk av annen type kryptering ikke er avtalt, vil kryptering ikke skje. Bruk av annen type kryptering må avtales særskilt.

11. Engasjering av andre rådgivere utenfor BA-HR

I tilknytning til en del oppdrag kan det være nødvendig eller tilrådelig å engasjere andre rådgivere utenfor BA-HR, f.eks. revisjonsbistand eller advokatbistand i andre jurisdiksjoner. BA-HR vil diskutere dette med klienten når situasjonen oppstår, herunder hvem som bør engasjeres. Klienten vil selv stå som oppdragsgiver overfor slike eksterne rådgivere, også om disse av praktiske grunner stiler sin faktura til BA-HR. Slike eksterne rådgivere er selv ansvarlige overfor klienten, og BA-HR påtar seg således intet ansvar for eksterne rådgivere eller rådgivning basert på råd fra slike eksterne rådgivere.

12. Opphavsrett

BA-HR beholder opphavsretten til materiale (dokumenter, filer og annet opphavsrettslig vernet materiale) som utarbeides av BA-HR i forbindelse med det enkelte oppdrag.

Klienten erverver i og med betalingen til BA-HR (jf. pkt. 5 og 6) en vederlagsfri rett til å benytte BA-HR-utviklet materiale til den avtalte eller forutsatte bruk.

13. BA-HRs arkivering

Saksdokumenter hos BA-HR, enten de er mottatt eller utarbeidet av BA-HR, vil bli oppbevart av BA-HR i ti år etter avslutning av det enkelte oppdrag. De vil deretter bli makulert/slettet uten at klienten forhåndsvarsles eller underrettes om dette. Klienten vil på forespørsel få sine saksdokumenter i retur ved oppdragets avslutning.

14. Klageadgang

Det er anledning til å få vurdert om oppdraget er utført i overensstemmelse med god advokatskikk. Det er også anledning til å klage hvis klienten er misfornøyd med salærets størrelse. Kvaliteten på arbeidet kan i utgangspunktet ikke vurderes av disiplinærorganene.

Som hovedregel er det en klagefrist på 6 måneder. Denne løper fra det tidspunkt klageren ble eller burde blitt kjent med de omstendigheter klagen grunnes på. Dersom advokaten er medlem av Advokatforeningen, behandles klagen av et av foreningens syv regionale disiplinærutvalg som førsteinstans. Disiplinærnemnden er ankeinstans. Klage på de øvrige advokater behandles av Disiplinærnemnden, som eneste instans, med mindre advokaten selv ønsker klagen behandlet av foreningens disiplinærutvalg.

Regler for god advokatskikk og nærmere opplysninger om klageordningen finnes på Advokatforeningens hjemmeside, www.jus.no under Råd og rettshjelp.

15. Identitetskontroll

I henhold til hvitvaskingsloven (lov av 6. mars 2009 nr. 11) vil det bli innhentet firmaattest eller avkrevd kopi av legitimasjonspapirer før oppdraget kan iverksettes. Opplysningene vil bli oppbevart og slettet i henhold til lovens bestemmelser.

Ved oppdrag formidlet gjennom andre enn klienten skal likevel ordinær lovpålagt identitetskontroll av klienten skje, med mindre rådgiver selv er rapporteringspliktig etter det relevante lovverket og det inngås skriftlig avtale om at rådgiveren utøver identitetskontroll av klienten på BA-HRs vegne.

16. Lovvalg, jurisdiksjon og tvisteløsning

Eventuelle avklaringer og/eller uenighet mellom klienten og BA-HR kan tas opp med saksansvarlig eller klientansvarlig partner og med administrerende partner.

Oppdraget, oppdragsavtalen og disse forretningsvilkår er underlagt norsk rett.

Alle tvister i anledning oppdraget, oppdragsavtalen og disse forretningsvilkår er underlagt norsk jurisdiksjon, med Oslo tingrett som eksklusivt vernetting.

BA-HR har likevel - etter eget valg - adgang til alternativt å anlegge sak for klientens ordinære hjemting.

17. Endring av forretningsvilkår

BA-HR kan når som helst endre disse forretningsvilkår med virkning fremover.

* * *